**環球科技大學企業管理系學生校外實習訪視行程表**

 年 月 日製作

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 訪視單位電話 |  |
| 訪視單位地區 |  | 拜會主管 |  |
| 學生人數 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生姓名 |  |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 訪視單位電話 |  |
| 訪視單位地區 |  | 拜會主管 |  |
| 學生人數 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生姓名 |  |
| 訪視時間 | 年 月 日 時至 時止 | 本學期第 次訪視 |
| 訪視單位 |  | 訪視單位電話 |  |
| 訪視單位地區 |  | 拜會主管 |  |
| 學生人數 |  | 拜會主管聯絡電話 |  |
| 學生姓名 |  |

實習訪視老師: 系主任:

職涯發展與校友服務中心:

註:本表單須於訪視前會簽研發處-職涯發展中心，有異動時亦同。

★核銷時請檢附

(一) 校外實習訪視行程表

(二) 公假請假證明(請自行由校務行政資訊系統中列印)

(三) 校外實習學生**訪視輔導紀錄表**

(四) 校外實習**學生滿意度**調查表

(五) 校外實習**廠商滿意度**調查表

未附者將予以退回。